

Guatemala 30 de Noviembre 2016

Informe 02-2016

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho.

Estimado Licenciado Esquivel:

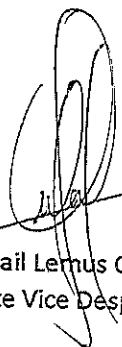
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 1825-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 957-2016 correspondiente al mes de Noviembre de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 0011.

Actividades Realizadas

- ✓ Asistir técnicamente al Vice ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de documentos oficiales.
- ✓ Elaboración de informes oficiales del Viceministro.
- ✓ Asistencia técnica en coordinación y manejo de agenda del Viceministro.
- ✓ Procurar y dar seguimiento en actividades, talleres, capacitaciones, etc.
- ✓ Asistencia y seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial.
- ✓ Recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Brindar asesoría a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Vo. Bo. De Viceministro como jefe inmediato.
- ✓ Brindar informes de resultados de las actividades que se desarrollen.
- ✓ Alianzas público privadas
- ✓ Convenios con otras instituciones de conservación, académicas, culturales, artísticas.

Resultados Obtenidos

- ✓ Agenda Vice Despacho.
- ✓ Asesoría temas generales
- ✓ Rutas de trabajo
- ✓ Elaboración de informes generales
- ✓ Firma de convenio
- ✓ Presencia en reuniones de trabajo
- ✓ Seguimiento en rutas de trabajo



Iisy Abigail Lernus Quiroa
Asistente Vice Despacho

Vo.Bo.



Licenciada
Olga Marina Chang López
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

